

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ZORZIN ALVARO</b>
Indirizzo	VIA DONATORI VOLONTARI DI SANGUE 3 – SAN CANZIAN D'ISONZO
Telefono	(omissis)
Fax	
E-mail	(omissis)
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/12/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| • Date (da – a)                         | 1981 - 2018         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unicredit Banca Spa |
| • Tipo di azienda o settore             | Bancaria – credito  |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato           |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Capo Ufficio        |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| • Date (da – a)   |                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Diploma di ragioniere |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                       |
| • Qualifica conseguita  |                       |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                       |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**Normali capacità derivanti dal lavoro in filiale bancario**

**ITALIANO**

**B**