



# ETTORE MASSARI

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
PEC
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

<b>MASSARI ETTORE</b>
ITALIANA
BARI, 31 GENNAIO 1981

## ESPERIENZA LAVORATIVA 1

Date (dal 23 ottobre 2017 )
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI SAN CANZIAN D'ALSONZO (CLASSE III) E DAL 26.10.2017 SECRETARIO GENERALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SAN CANZIAN D'ALSONZO (GO) E CARLINO (UD) (CLASSE III).
MINISTERO DELL'INTERNO ó EX AGES.
SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ó ENTI LOCALI
SECRETARIO COMUNALE ó DIRIGENTE PUBBLICO.
ASSISTENZA GIURIDICA - AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ó <b>RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI CARLINO</b> ó RESPONSABILE ANTICORRUZIONE ó RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA ó COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE.

## ESPERIENZA LAVORATIVA 2

Date (dal 01 giugno 2016 )
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SAN GIORGIO DI NOGARO (UD) E CARLINO (UD) (CLASSE III).
MINISTERO DELL'INTERNO ó EX AGES.
SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ó ENTI LOCALI
SECRETARIO COMUNALE ó DIRIGENTE PUBBLICO.
ASSISTENZA GIURIDICA - AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ó <b>RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO</b> ó RESPONSABILE ANTICORRUZIONE ó RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA ó COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE.
ULTERIORI INCARICHI A SCAVALCO PRESSO DIVERSI ENTI: MARANO LAGUNARE (UD) dal 16.03.2016 al 15.08.2016 ó MEDEA (GO) dal 01.04.2016 al 31.12.2016.

## ESPERIENZA LAVORATIVA 3

Date (dal 15 marzo 2016 al 31 maggio 2016)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI CARLINO (UD) (CLASSE IV).
MINISTERO DELL'INTERNO ó EX AGES.
SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ó ENTI LOCALI
SECRETARIO COMUNALE ó DIRIGENTE PUBBLICO.
ASSISTENZA GIURIDICA - AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ó <b>RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO</b> ó RESPONSABILE ANTICORRUZIONE ó RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA ó COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE.
ULTERIORI INCARICHI A SCAVALCO PRESSO DIVERSI ENTI: MARANO LAGUNARE (UD) ó MEDEA (GO) ó SAN GIORGIO DI NOGARO (UD).

## ESPERIENZA LAVORATIVA 4

ÉDate (dal 01 settembre 2014 al 14 marzo 2016)
ÉNome e indirizzo del datore di lavoro
ÉTipo di azienda o settore
ÉTipo di impiego
ÉPrincipali mansioni e responsabilità

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI POGGIORSINI (BA) (CLASSE IV). ACQUISIZIONE DELL'ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO RILASCIATO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 9 MAGGIO 1994, N. 487.
MINISTERO DELL'INTERNO ó EX AGES.
SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ó ENTI LOCALI
SECRETARIO COMUNALE ó DIRIGENTE PUBBLICO.
ASSISTENZA GIURIDICA - AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ó <b>RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ó RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO AD INTERIM</b> - RESPONSABILE ANTICORRUZIONE ó RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA ó COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. ULTERIORI INCARICHI A SCAVALCO PRESSO DIVERSI ENTI: MONTEMILONE (PO). ACQUISIZIONE DELL'ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO PER IL COMPLESSO DELLE ATTIVITA' SVOLTE.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA 5

ÉDate (dal 12 agosto 2014 al 2 settembre 2014)
ÉNome e indirizzo del datore di lavoro
ÉTipo di azienda o settore
ÉTipo di impiego
ÉPrincipali mansioni e responsabilità

SECRETARIO COMUNALE SUPPLENTE DELLA SEDE DI SEGRETERIA GENERALE DEL <b>COMUNE DI GIOVINAZZO (BA)</b> (CLASSE I/B) - GIUSTO DECRETO PREFETTIZIO PROT. 8732 DEL 06.08.2014
MINISTERO DELL'INTERNO ó EX.
SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ó ENTI LOCALI
SECRETARIO COMUNALE ó DIRIGENTE PUBBLICO.
ASSISTENZA GIURIDICA - AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ó RESPONSABILE ANTICORRUZIONE ó RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA 6

ÉDate (dal 16 luglio 2012 al 31 luglio 2014)
ÉNome e indirizzo del datore di lavoro
ÉTipo di azienda o settore
ÉTipo di impiego
ÉPrincipali mansioni e responsabilità

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CELENZA VALFORTORE E CARLANTINO (FG) (CLASSE IV). ACQUISIZIONE DELL'ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO RILASCIATO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 9 MAGGIO 1994, N. 487.
MINISTERO DELL'INTERNO ó EX AGES.
SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ó ENTI LOCALI
SECRETARIO COMUNALE ó DIRIGENTE PUBBLICO.
ASSISTENZA GIURIDICA - AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ó <b>RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ó RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO ó FINANZIARIO ó RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI</b> ó RESPONSABILE ANTICORRUZIONE ó RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA - COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. ULTERIORI INCARICHI A SCAVALCO PRESSO DIVERSI ENTI: SAN MARCO LA CATOLA. ACQUISIZIONE DELL'ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO PER IL COMPLESSO DELLE ATTIVITA' SVOLTE.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA 7

ÉDate (30 novembre 2011 al 15 luglio 2012)
ÉNome e indirizzo del datore di lavoro
ÉTipo di azienda o settore
ÉTipo di impiego
ÉPrincipali mansioni e responsabilità

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI FONTECCHIO E COLLEPIETRO (AQ). ACQUISIZIONE DELL'ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO RILASCIATO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 9 MAGGIO 1994, N. 487.
MINISTERO DELL'INTERNO ó EX AGES.
SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE.
SECRETARIO COMUNALE ó DIRIGENTE PUBBLICO.
ASSISTENZA GIURIDICA - AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ó <b>RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ó RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO.</b> ACQUISIZIONE DELL'ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO PER IL COMPLESSO DELLE ATTIVITA' SVOLTE.
INOLTRE, IN COSTANZA DI INCARICO VI E' STATA LA NOMINA A <b>COMMISSARIO DI CONCORSO, IN QUALITA' DI MEMBRO ESPERTO, PRESSO IL COMUNE DI LUCOLI (AQ) PER LA SELEZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN INSTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D1).</b> ULTERIORI INCARICHI A SCAVALCO PRESSO DIVERSI ENTI.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA 8

ÉDate (gennaio 2007 ó luglio 2010 periodo principale ó attività collaterali ancora in corso)
ÉNome e indirizzo del datore di lavoro
ÉTipo di azienda o settore
ÉTipo di impiego
ÉPrincipali mansioni e responsabilità

SVOLGIMENTO ATTIVITAÓ DI RICERCA SCIENTIFICA PRESSO LÓUNIVERSITAÓ DEGLI STUDI DI BARI, DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E GIUSPRIVATISTICI (DISAG), OVE, IN QUALITAÓ DI DOTTORANDO DI RICERCA IN ECONOMIA AZIENDALE, HO PARTECIPATO A DIVERSI GRUPPI DI RICERCA, COLLABORANDO PRIMARIAMENTE CON IL PROF. VITTORIO DELLÓATTI E IL PROF. ANTONIO NISIO.
UNIVERSITAÓ DEGLI STUDI DI BARI, FACOLTAÓ DI ECONOMIA E COMMERCIO, VIA CAMILLO ROSALBA, 70100, BARI
FORMAZIONE UNIVERSITARIA
DOTTORANDO DI RICERCA E CULTORE DELLA MATERIA PER GLI INSEGNAMENTI DI ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT E DI ECONOMIA DELLÓAZIENDA PUBBLICA E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ASSISTENTE UNIVERSITARIO.
RICERCA SCEINTIFICA, INCARICHI DI DOCENZA, MEMBRO DI SVARIATE COMMISSIONI DI ESAME TRA LE QUALI QUELLE DEGLI INSEGNAMENTI DI ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT E DI ECONOMIA DELLÓAZIENDA PUBBLICA E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ASSISTENZA AI DOCENTI DI CATTEDRA E AGLI STUDENTI.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA 9

ÉDate (dal 21.03.2006 ó al 30.11.2011)
ÉNome e indirizzo del datore di lavoro
ÉTipo di azienda o settore
ÉTipo di impiego
ÉPrincipali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO TRIBUTARIO CON QUALIFICA DIRETTIVA (AREA III ó F1) IMPIEGATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, IN QUANTO VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE - 4° SERIE SPECIALE óCONCORSI ED ESAMIó - N. 73 DEL 13 SETTEMBRE 2005, PRESSO IL MINISTERO DELLE FINANZE, AGENZIA DELLE DOGANE. IN SERVIZIO PRESSO LÓUFFICIO DELLE DOGANE DI BERGAMO, AREA VERIFICHE, CONTROLLO E ATTIVITAÓ ANTIFRODE DAL 21.03.2006 E PRESSO LÓUFFICIO DELLE DOGANE DI BARI, AREA VERIFICHE E CONTROLLI ó ANTIFRODE ó SERVIZIO CONTROLLI EX ANTE EE EX POST - SCANNER DAL 01.08.2010
MINISTERO DELLE FINANZE - AGENZIA DELLE DOGANE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ó AGENZIE FISCALI
FUNZIONARIO TRIBUTARIO (AREA III ó F1) CON FUNZIONI DIRETTIVE APICALI
ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEI TRIBUTI DOGANALI ED IVA, CONTROLLO DELLE MERCI IN IMPORT ó EXPORT, APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE TRIBUTARIE ED ALTRE, PARTECIPAZIONE A DIVERSI TEAM DI STUDIO E LAVORO.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA 10

ÉDate (dal 01.06.2005 al 30.10.2005)
ÉNome e indirizzo del datore di lavoro
ÉTipo di azienda o settore
ÉTipo di impiego
ÉPrincipali mansioni e responsabilità

STAGE FORMATIVO PRESSO LA PELLEGRINO & PARTNERSó, SOCIETAÓ MULTISERVIZI SPECIALIZZATA NELLÓEROGAZIONE DI STRUMENTI E SERVIZI FINANZIARI E NELLA FORMAZIONE DI TRADERS PROFESSIONISTI
PELLEGRINO & PARTNERSó, SOCIETAÓ MULTISERVIZI SPECIALIZZATA NELLÓEROGAZIONE DI STRUMENTI E SERVIZI FINANZIARI E NELLA FORMAZIONE DI TRADERS PROFESSIONISTI
SETTORE FINANZIARIO E CONSULENZA INVESTIMENTI
STAGE
COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO DELLA TRADING ROOM DELLA PELLEGRINO & PARTNERS, COORDINAMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE PER TRADERS AI VARI LIVELLI, APPRENDIMENTO DELLE PRINCIPALI TECNICHE DI INVESTIMENTO IN STRUMENTI FINANZIARI CLASSICI E LORO DERIVATI.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA 11

ÉDate (01.09.2003 al 30.07.2005)
ÉNome e indirizzo del datore di lavoro
ÉTipo di azienda o settore
ÉTipo di impiego
ÉPrincipali mansioni e responsabilità

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE IN QUALITAÓ DI RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI PRESSO LA LIBERA UNIVERSITAÓ MEDITERRANEA LUM JEAN MONNET, CASAMASSIMA, BARI. ó CARICA INDENNIZZATA CON GETTONE DI PRESENZA.
LIBERA UNIVERSITAÓ MEDITERRANEA LUM JEAN MONNET, CASAMASSIMA, BARI.
FORMAZIONE UNIVERSITARIA
CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE CON GETTONE DI PRESENZA.
APPROVAZIONE DEI BILANCI PREVISIONALI E CONSUNTI, DELIBERAZIONI UNIVERSITARIE ECT.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ÉDate (29.04.2016 ó 19.11.2016) decreto del Ministero dellÓInterno ó Dipartimento degli affari interni e territoriali ó Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali 01.03.2016)
---

CONSEGUIMENTO DELLÓATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE SVOLTO ED ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELLÓINTERNO IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO DELLÓUNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA óTOR VERGATAó, IN óORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALIó (SPL) - A.A. 2015-2016.
---

ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - S.S.A.I, VIA VEIENTANA, 386 6 00189 ROMA - MINISTERO DELL'INTERNO 6 DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI 6 ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, PIAZZA CAVOUR, 25, 00193 ROMA. - DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 6TOR VERGATA6.
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ALTA FORMAZIONE NEL SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI6 (SPL) ATTRAVERSO ATTIVITA6 DI RICERCA, STUDIO, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, ATTIVITA6 DIDATTICHE APPRENDIMENTO DI CAPACITA6 METODOLOGICHE DI RILIEVO SCIENTIFICO, APPRENDIMENTO DI TECNICHE DI MANAGEMENT ORIENTATO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
ÉQualifica conseguita	<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b> AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE SVOLTO ED ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 6TOR VERGATA6, IN 6ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI6 (SPL) - A.A. 2015-2016.
ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ALTA FORMAZIONE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - S.S.A.I, VIA VEIENTANA, 386 6 00189 ROMA - MINISTERO DELL'INTERNO 6 DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI 6 ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, PIAZZA CAVOUR, 25, 00193 ROMA - DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 6TOR VERGATA6.

ÉDate (11.04.2016 - decreto del Ministero dell'Interno 6 Dipartimento degli affari interni e territoriali 6 Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 6372 del 11.04.2016)	<b>CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELLA FASCIA B DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI A FRONTE DELLA VINCITA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI 6 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, DEL D.P.R. N. 465/97, DENOMINATO 6SPE.S 20146.</b>
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - S.S.A.I, VIA VEIENTANA, 386 6 00189 ROMA - MINISTERO DELL'INTERNO 6 DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI 6 ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, PIAZZA CAVOUR, 25, 00193 ROMA.
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ALTA FORMAZIONE NEL SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE ATTRAVERSO ATTIVITA6 DI RICERCA, STUDIO, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, ATTIVITA6 DIDATTICHE APPRENDIMENTO DI CAPACITA6 METODOLOGICHE DI RILIEVO SCIENTIFICO, APPRENDIMENTO DI TECNICHE DI MANAGEMENT ORIENTATO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
ÉQualifica conseguita	<b>SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE FASCIA B 6 DIRIGENTE.</b>
ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ALTA FORMAZIONE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - S.S.A.I, VIA VEIENTANA, 386 6 00189 ROMA - MINISTERO DELL'INTERNO 6 DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI 6 ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, PIAZZA CAVOUR, 25, 00193 ROMA

ÉDate (28 gennaio 2016)	<b>IDONEO ALLA PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO REGIONALE DELLA PUGLIA DEI DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP), AGGIORNATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.19/2016 DELLA SEZIONE POLITICHE DI BENESSERE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ, PUBBLICATA NEL BOLLETTINO UFFICIALE REGIONALE N.8 DEL 28 GENNAIO 2016.</b>
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) 6 REGIONE PUGLIA.</b>
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>MATERIE RELATIVE ALLE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) 6 REGIONE PUGLIA.</b>
ÉQualifica conseguita	<b>DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP).</b>
ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>DIRIGENTE GENERALE</b>

ÉDate (22 dicembre 2014)	<b>IDONEO ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PRESSO L'ARCA PUGLIA CENTRALE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DIPENDENTE DA ENTI SOTTOPOSTI A LIMITE DELLE ASSUNZIONI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CON COMPETENZA ECONOMICO-FINANZIARIE E/O GIURIDICHE (PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA 6 4° SERIE SPECIALE 6 CONCORSI ED ESAMI N. 91 DEL 21.11.2014), GIUSTA DETERMINAZIONE 811/DG DEL 22.12.2014.</b>
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITAZIONE - ARCA PUGLIA CENTRALE 6 EX IACP
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
ÉQualifica conseguita	<b>EQUIPARAZIONE DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DEL SEGRETARIO COMUNALE ALLA QUALIFICA DIRIGENZIALE.</b>

ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ÉDate (ottobre 2009 - 12 luglio 2011)	CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI A FRONTE DELLA VINCITA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE DI TRECENTONOVANTA BORSISTI AL TERZO CORSO - CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE DI TRECENTO SEGRETARI COMUNALI NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, DI CUI ALLA G.U.R.I., QUARTA SERIE SPECIALE, N. 19 DEL GIORNO 06 MARZO 2007.
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, PIAZZA CAVOUR, 25, 00193 ROMA
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ALTA FORMAZIONE NEL SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE ATTRAVERSO ATTIVITA' DI RICERCA, STUDIO, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, ATTIVITA' DIDATTICHE APPRENDIMENTO DI CAPACITA' METODOLOGICHE DI RILIEVO SCIENTIFICO, APPRENDIMENTO DI TECNICHE DI MANAGEMENT ORIENTATO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
ÉQualifica conseguita	SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE
ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ALTA FORMAZIONE PRESSO SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE.
ÉDate (01.01.2007 al 21.07.2010)	21 LUGLIO 2010 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI <b>DOTTORE DI RICERCA IN ECONOMIA AZIENDALE</b> PRESSO L' <b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI 'ALDO MORO'</b> , FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO DISCUTENDO LA TESI DAL TITOLO: <b>'RESPONSABILITA' SOCIALE ED ETICA D'IMPRESA, L'APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI CUI AL D. LGS. 231/01 NELLE PUBLIC UTILITIES'</b>
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI 'ALDO MORO', FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO.
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ATTIVITA' DI RICERCA, STUDIO, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, ATTIVITA' DIDATTICHE E DI INSEGNAMENTO, CAPACITA' METODOLOGICHE DI RILIEVO SCIENTIFICO.
ÉQualifica conseguita	DOTTORE DI RICERCA IN ECONOMIA AZIENDALE
ÉLivello nella classificazione nazionale	DOTTORATO DI RICERCA
ÉDate (27 ottobre 2006)	CONSEGUIMENTO DELLA <b>LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI INDIRIZZO GENERAL MANAGEMENT CON VOTAZIONE PARI A 110/110 CUM LAUDE</b> PRESSO LA 'LIBERA UNIVERSITA' MEDITERRANEA ' LUM Jean Monnet' (LEGALMENTE RICONOSCIUTA); ARGOMENTO TESI: LA CRISI DEL SISTEMA PENSIONISTICO PUBBLICO, POSSIBILI RISOLUZIONI PER IL RISANAMENTO: LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE ' AMBITO DISCIPLINARE TEORIA DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA ED ECONOMIA PUBBLICA (classe delle lauree specialistiche in scienze economico aziendali ' 84/S)
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LIBERA UNIVERSITA' MEDITERRANEA ' LUM Jean Monnet
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CAPACITA' DI STUDIO, DI RICERCA, APPROFONDIMENTO, CAPACITA' METODOLOGICHE DI RILIEVO SCIENTIFICO.
ÉQualifica conseguita	DOTTORE MAGISTRALE
ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA SPECIALISTICA
ÉDate (16 luglio 2004)	CONSEGUIMENTO DELLA <b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE CON VOTAZIONE PARI A 110/110 CUM LAUDE</b> PRESSO LA 'LIBERA UNIVERSITA' MEDITERRANEA ' LUM Jean Monnet' (LEGALMENTE RICONOSCIUTA); ARGOMENTO TESI: IL MODELLO DELL'ECONOMIC VALUE ADDED (EVA): L'ESPERIENZA DEL GRUPPO PIRELLI ' AMBITO DISCIPLINARE FINANZA E TECNICA PROFESSIONALE (classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale ' 17).
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LIBERA UNIVERSITA' MEDITERRANEA ' LUM Jean Monnet
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CAPACITA' DI STUDIO, DI RICERCA, APPROFONDIMENTO, CAPACITA' METODOLOGICHE DI RILIEVO SCIENTIFICO.
ÉQualifica conseguita	DOTTORE
ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA TRIENNALE
ÉDate (luglio 2000)	CONSEGUIMENTO DELLA MATURITA' SCIENTIFICA CON VOTAZIONE PARI A 84/100 PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE 'CARTESIO' DI TRIGGIANO (BA).
ÉNome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO STATALE 'CARTESIO' DI TRIGGIANO (BA).
ÉPrincipali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CAPACITA' DI STUDIO, DI RICERCA, APPROFONDIMENTO.
ÉQualifica conseguita	MATURITA' SCIENTIFICA

<p>ÉLivello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>SCUOLA MEDIA SUPERIORE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p><b>PRIMA LINGUA</b></p>	<p>ITALIANO ó MADRELINGUA</p>
<p><b>ALTRE LINGUE</b></p>	
<p>ÉCapacità di lettura  ÉCapacità di scrittura  ÉCapacità di espressione orale</p>	<p>INGLESE  BUONA  BUONA  BUONA</p>
<p><b>ALTRE LINGUE</b></p>	
<p>ÉCapacità di lettura  ÉCapacità di scrittura  ÉCapacità di espressione orale</p>	<p>SPAGNOLO  SUFFICIENTE  SUFFICIENTE  SUFFICIENTE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>IN VIRTUó DELLE DIVERSE ESPERIENZE ASSOCIATIVE NELLE ORGANIZZAZIONI PIUó DISPARATE, DALLO SCAUTISMO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, DALLA PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI STUDIO E RICERCA AD ATTIVITAó LUDICHE, HO SEMPRE MOSTRATO UNA PERSONALITAó MOLTO AVVEZZA ALLE RELAZIONI UMANE DISTESE, SERENE, COLLABORATIVE, PROPOSITIVE, DIALETTICHE. HO AVUTO DIVERSE ESPERIENZE DI RELAZIONI UMANE MULTICULTURALI, SICURAMENTE LA PIUó IMPORTANTE SI Éó VERIFICATA NEL 2004, IN OCCASIONE DELLóALLARGAMENTO DELLóUNIONE EUROPEA A NUOVI 10 PAESI, A SEGUITO DELLA VINCITA DI UNA BORSA DI STUDIO CONSISTENTE NELLA PERMANENZA DI UNA SETTIMANA NELLóSOLA DI CIPRO (NICOSIA), PER UN MEETING MULTICULTURALE CON TUTTI I GIOVANI LAUREATI DELLóUNIONE EUROPEA A 25 STATI MEMBRI.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>POSSIEDO UNA OTTIMA CAPACITAó ORGANIZZATIVA E PROGRAMMATICA. ATTUALMENTE COORDINO DIVERSI PROGETTI DI VARIEGATA NATURA.  SPORT PRATICATI: PALLAVOLO, NUOTO, CALCIO, KARATE, TENNIS, ETC..  INTERESSI CULTURALI: SONO SOCIO DELLóARCHEO CLUB; SCRIVO E PUBBLICO ARTICOLI SUL GIONALE DEL PAESE; MI INTERESSO DELLA VITA POLITICA SIA NAZIONALE CHE LOCALE; SONO MEMBRO DEL CONSIGLIO COMUNALE GIOVANILE DEL MIO PAESE (FORUM GIOVANILE); SONO UN ATTENTO LETTORE DI QUOTIDIANI SIA LOCALI CHE NAZIONALI; LEGGO LIBRI E RIVISTE DI ECONOMIA, COSTUME, SOCIETÁó E SCIENZA QUALI PANORAMA, LóESPRESSO, CLASS, CAPITAL, LóECONOMISTA, FOCUS ECT.; AMO VIAGGIARE PER SCOPI CULTURALI ED ENOGASTRONOMICI</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>OTTIMA CONOSCENZA DELLóAMBIENTE WINDOWS VISTA, WINDOWS ó0, XP, WINDOWS 7;  OTTIMA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, PUBLISHER, FRONT PAGE).</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>2001-2002 VINCITORE, RINUNCIATARIO, DEL TEST DóINGRESSO PRESSO LóUNIVERSITAó COMMERCIALE ó L. BOCCONIó DI MILANO.  2001 HO SVOLTO LóATTIVITAó DI ACCOMPAGNATORE E GUIDA TURISTICA IN INGHILTERRA PER LA SOCIETÁóóMASTER STUDIO ó INPDAPó;  2000 HO SVOLTO ATTIVITAó DI ANIMAZIONE PRESSO IL VILLAGGIO CAMPING óLA GROTTAó SITO NEL COMUNE DI PESCOLUSE MARINA DI SALVE (LECCE).  SERVIZIO MILITARE: ASSOLTO</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>PATENTE DI GUIDA AMMINISTRATIVA, PATENTE CIVILE CATEGORIA B, A.</p>

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

REFERENZE: PROF. NISIO ANTONIO, PROF. DELL'ATTI VITTORIO ( UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI), PROF. GAREGNANI GIANMARIA (LIBERA UNIVERSITA' MEDITERRANEA o LUM JEAN MONNET o), PROF. GARZONI ANTONELLO.

Preso atto dell'informativa sulla *privacy*, della quale ho preso visione e conoscenza, ai sensi del D. Lgs 196/03, io sottoscritto Massari Ettore fornisco il consenso al trattamento dei miei dati personali per le sole attività istituzionali del destinatario del presente C.V.; inoltre consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde a verità.

Data

26.10.2017

In fede  
Ettore Massari