

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOIMAS FLAVIA**
Indirizzo **VIA ROMA 123 – 34075 SAN CANZIAN D'ISONZO**
Telefono
Fax
E-mail **moimasflavia@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 05.04.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***dal 06.04.2016 ad oggi pensionata***

- Date (da – a) ***dal 01.09.2012 al 05.04.2016***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Comune di Grado – 34073 – Grado – Piazza Biagio Marin n.4***
• Tipo di azienda o settore ***Area Speciale per lo Sviluppo Turistico***
• Tipo di impiego ***Dirigente fuori dotazione organica a tempo determinato***
• Principali mansioni e responsabilità ***programmazione e gestione attività culturali, coordinamento e realizzazione eventi per la promozione turistica del territorio, gestione servizio URP, gestione patrimonio e servizi della biblioteca, gestione strutture culturali, impianti sportivi e Palacongressi, gestione servizi scolastici ed educativi, asilo nido e Informagiovani; gestione del personale attribuito all'area***

- Date (da – a) **01.01.2005 al 31.08.2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Grado – 34073 – Grado – Piazza Biagio Marin n.4**
• Tipo di azienda o settore ***Area Servizi Persona e Famiglia***
• Tipo di impiego ***Dirigente a tempo determinato***
• Principali mansioni e responsabilità ***Gestione servizi socio-assistenziali e Casa di riposo; programmazione e gestione attività culturali, iniziative inerenti le politiche giovanili e le pari opportunità, gestione patrimonio e servizi bibliotecari, gestione strutture culturali e sportive, gestione servizi scolastici ed educativi, Asilo nido e Informagiovani; gestione del personale attribuito all'area***

- Date (da – a) **dal 01.01.2003 al 31.12.2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Grado – 34073 – Grado – Piazza Biagio Marin n.4**
• Tipo di azienda o settore ***Area Servizi Persona e Famiglia***
• Tipo di impiego ***PO responsabile del Settore Servizi Educativi***
• Principali mansioni e responsabilità ***Gestione della biblioteca, programmazione e gestione attività culturali e sportive, gestione strutture culturali e sportive, gemellaggi, gestione servizi scolastico-educativi e Asilo nido, Informagiovani e Pari opportunità***

- Date (da – a) **Dal 01.05.1997 al 31.12.2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Grado – 34073 – Grado – Piazza Biagio Marin n.4**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore *Area Sviluppo Eco-sociale*
 - Tipo di impiego *Responsabile del Servizio Cultura, Pubblica istruzione, Sport e politiche giovanili*
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione Servizi Bibliotecari e Museali, Servizi Scolastici, Sport, Asilo Nido, Politiche giovanili, Informagiovani e Pari opportunità*
 - Date (da – a) *dal 10.04.1984 al 30.04.1997*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Grado – 34073 – Grado – Piazza Biagio Marin n.4*
 - Tipo di azienda o settore *Settore I° - Affari generali, Amministrativi, Legali, Demografici e Statistici*
 - Tipo di impiego *Capo sezione Cultura-Direttore Biblioteca*
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione della biblioteca e del patrimonio librario, programmazione, organizzazione e gestione attività culturali, mostre e pubblicazioni*
 - Date (da – a) *dal 01.09.1979 al 09.04.1984*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di San Canzian d'Isonzo – 34075 San Canzian d'isonzo Largo Garibaldi n.37*
 - Tipo di azienda o settore *Ufficio Segreteria e Servizi Demografici*
 - Tipo di impiego *Applicato IV livello*
 - Principali mansioni e responsabilità *attività di back e front office all'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, protocollo e archivio*
 - Date (da – a) *dal 01.11.1978 al 31.08.1979*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Biblioteca Statale Isontina – 34170 Gorizia Via Mameli n.12*
 - Tipo di azienda o settore *Biblioteca Statale Isontina*
 - Tipo di impiego *Bibliotecaria non di ruolo*
 - Principali mansioni e responsabilità *schedatura opere antiche e moderne italiane e straniere*
 - Date (da – a) *dal 1973 al 1979*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provveditorato agli Studi di Gorizia*
 - Tipo di azienda o settore *Direzione Didattica Pieris*
 - Tipo di impiego *Insegnante non di ruolo*
 - Principali mansioni e responsabilità *Supplenze presso le scuole elementari e medie del Circolo didattico di San Canzian d'Isonzo-Turriaco-San Pier d'Isonzo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 1980 al 1981*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Archivio di Stato di Trieste – Scuola di archivistica paleografia e diplomatica (corso biennale)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Archivistica, paleografia e diplomatica*
- Qualifica conseguita *Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica*
- Date (da – a) *Dal 1972 al 1977*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Magistero*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Lingua e letteratura italiana, Lingua e letteratura latina, Storia romana, medioevale e moderna, Lingua e letteratura inglese, storia dell'arte medioevale e moderna*
- Qualifica conseguita *Laurea in Materie Letterarie*
- Date (da – a) *Dal 1968 al 1972*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ist. Magistrale S. Slataper di Gorizia*
- Qualifica conseguita *Diploma di Maturità Magistrale*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, gestire i conflitti, motivare e ascoltare i Collaboratori, acquisita attraverso corsi specifici;
Capacità di comunicare e parlare in pubblico acquisita con corsi specifici (NPL, corsi di public speaking, recitazione e interpretazione) e dieci anni di attività teatrale amatoriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del personale, ideazione e gestione di progetti di gruppo acquisiti mediante corsi specifici
Competenze relative alle tematiche proprie degli enti locali acquisite durante il percorso lavorativo con corsi di formazione e di aggiornamento professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza informatica di ambiente Windows con uso regolare del pacchetto Office (word, excel, power point) di posta elettronica e di internet acquisiti con corsi specifici. Buona capacità nell'uso della fotografia digitale e di software grafici acquisita autonomamente.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Giudice conciliatore del Comune di San Canzian d'Isonzo (dal 1984 al 1995)
Membro del Consiglio direttivo del Centro Studi Biagio Marin (dal 1984 ad oggi)
Revisore dei conti dell'Associazione Costumi Tradizionali Bisiachi (dal 2001 al 2008)
Segretaria del Concorso nazionale di Poesia in Dialetto Biagio Marin (dal 2005 al 2014)
Socio fondatore dell'Università della Terza Età Città di Grado (2003)
Membro del comitato scientifico-organizzativo del Festival Letterario "Grado Giallo" (dal 2008 al 2016)
Coordinamento editoriale di libri (Operazione Iulia Felix, 750 anni de Perdòn, Barche e uomini di Grado, l'Occhio di Biagio Marin, Evoluzione della marineria tradizionale in Adriatico, Navi di Legno)
Ideazione e sviluppo dell'iniziativa Libri in Barca (dal 2006 al 2012);
Interventi sul periodico Studi mariniani.
Contributi a convegni e conferenze sul ruolo della lettura: Forum del libro e della Lettura (Bari 2004), CCA di Trieste (2006), Biblioteca Statale Isontina (2006), Rotary Club Monfalcone (2009), Seminario CSBM Grado (2017)