

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIRO DE SIMONE SORRENTINO**  
Indirizzo **VIA CURTA N. 10 – 34075 PIERIS ( SAN CANZIAN D'ISONZO )**  
  
Telefono **347/4824298**  
Fax  
E-mail **CDSS.1964@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 28 / 11 / 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente prima presso Banca commerciale Italiana Spa, successivamente, a seguito di fusione, presso Banca Intesa Spa, infine, per ulteriore fusione, presso Intesa San Paolo Spa.
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Ho svolto ruoli commerciali, come gestore di clientela privata, prima “Base”, poi “Personal”, infine come gestore “Affari / Small business” . Attualmente, come Quadro direttivo, opero presso l’Ufficio Operazioni sospette del Servizio Antiriciclaggio di Intesa San Paolo Spa.
- Principali mansioni e responsabilità In precedenza, dal 1989 al 1990, effettivo presso 33° Ardenza – Fanteria d’Arresto con il Grado di sottotenente.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità classica presso il Liceo Classico Statatele G.B. Morgagni di Forlì.  
Laurea in Giurisprudenza con lode conseguita nel 1989 presso L’Università di Bologna.  
Argomento di tesi: Commissioni parlamentari d’Inchiesta e rapporti con la Magistratura.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO

Buono

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho frequentato corsi di “ sviluppo ed acquisizione clientela presso Banca Commerciale Italiana. Ottime capacità nel lavoro di quadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità informatica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buone conoscenze in materia storiche

## PATENTE O PATENTI

Patente “B”

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI