

CARTA DEI SERVIZI
COMUNE DI SAN CANZIAN

'05

pubblicazione realizzata
e distribuita gratuitamente
dal Comune di San Canzian
d'Isonzo, con la collaborazione
del Consorzio Culturale
del Monfalconese

progetto grafico
Roberto Duse/2D_Design

Presentazione

Caro cittadino,
con la pubblicazione della Carta dei Servizi, l'Amministrazione Comunale vuole consolidare il dialogo già iniziato con tutte quelle iniziative che invitano gli abitanti di San Canzian d'Isonzo a partecipare alla vita della collettività. Ogni Amministrazione ha la responsabilità del buon funzionamento della macchina comunale. Oltre ad assicurare direttamente o indirettamente numerosi servizi ha anche il compito di coordinare e controllare la loro qualità. I servizi che le Amministrazioni Comunali, e la nostra fra queste, offrono oggi sono numerosi, e spesso il cittadino ha difficoltà a districarsi fra le insidie della burocrazia.

Con questa pubblicazione intendiamo fornire uno strumento per potersi orientare sul terreno dei diritti e dei doveri, pubblicando quella che è l'offerta ed i tempi medi per ottenere soddisfazione alla domanda, ma anche ponendo l'accento sull'aspetto fondamentale della Carta dei Servizi, cioè la definizione di uno strumento che è essenziale per definire regole certe e favorirne il rispetto. La struttura della pubblicazione, con gli indicatori in essa esposti, fa sì che la qualità delle attività in essa elencate sia trasparente e misurabile. Però per il miglioramento del buon livello già raggiunto il contributo di voi cittadini è fondamentale, sia partecipando correttamente all'utilizzo dei servizi, sia con le vostre segnalazioni affinché si possa intervenire tempestivamente.

In questo contesto l'Amministrazione Comunale svolge il proprio ruolo, assumendosi la responsabilità dei servizi erogati direttamente ai cittadini, ma il monitoraggio di quanto offerto resta uno dei compiti più importanti per migliorare la qualità ed in questo la collaborazione dei cittadini è fondamentale.

IL SINDACO
Paolo Pizzoni

La **carta dei servizi** non può e non vuole sostituirsi al rapporto diretto del cittadino con gli uffici, ma è una guida ai servizi offerti, che consentirà ai cittadini di orientarsi all'interno dell'ente. Lo scopo è rendere le procedure il più semplici e snelle possibile. Di seguito troverete schede dettagliate sui seguenti argomenti:

il negozio civico	pag.07
introduzione ai servizi sociali	pag.08
servizi sociali:	
- segretariato sociale	pag.09
- sportello disabilità	pag.10
- contributi economici assistenziali	pag.11
- assistenza domiciliare (S.A.D.)	pag.12
- pasti a domicilio	pag.13
- pulmino d'argento	pag.14
- centri diurni per anziani	pag.15
- strutture residenziali per anziani	pag.16
- centro diurno per tossicodipendenti	pag.17
- assegni statali di maternità	pag.18
- assegni di natalità regionali	pag.19
- contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione	pag.20
cultura e scuola:	
- mensa scolastica	pag.22
- trasporto scolastico (scuolabus)	pag.23
- contributi economici di assistenza scolastica	pag.24
- asilo nido	pag.25
- centri estivi per minori	pag.26
- centro di aggregazione giovanile	pag.27
- biblioteche	pag.28
spazi per sport e tempo libero:	
- sale comunali	pag.29
- palestre	pag.30
servizio affari generali (protocollo, segreteria)	pag.31
anagrafe e stato civile	pag.32
edilizia ed urbanistica	pag.34
S.U.A.P. (sportello unico per le attività produttive)	pag.35 e 44
servizio raccolta rifiuti	pag.36
servizi cimiteriali	pag.38
servizio tributi	pag.40
polizia comunale	pag.42
suggerimenti e reclami	pag.45
cos'è l'i.s.e.e.	pag.46
indice	pag.48

**Il Comune di San Canzian d'Isonzo ha sede in largo Garibaldi 37 – Pieris.
Telefono (centralino) 472 311 – fax 0481 472 334
sito internet www.comune.sancanziandisonzo.go.it**

Il Negozio Civico

Il “Negozio Civico” è uno spazio fisico, all’interno della sede municipale, che offre la possibilità di consultare in loco le Gazzette Ufficiali, i B.U.R. e altre riviste di carattere tecnico-giuridico.

Lo completa una postazione informatica, che consente la consultazione di siti istituzionali regionali, statali ed europei (per ottenere informazioni, ad esempio, relative a finanziamenti o agevolazioni in materia sanitaria, scolastica, sportiva, edilizia, ecc.).

Il “Negozio Civico” è consultabile da chiunque ne abbia interesse, negli orari sottoindicati.

Responsabile del Servizio	Annarita Govetto
Referente Tecnico Informatico	Maurizio Allegra
e-mail	ragioneria@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari di apertura	Lunedì 8.30-10.30 – 16.30-18.30 Martedì 8.30-10.30 Mercoledì 8.30-10.30 – 16.30-18.30 Giovedì 8.30-10.30 Venerdì 8.30-10.30

Servizi Sociali

INTRODUZIONE

La Carta dei Servizi raccoglie, tra le altre, le schede rappresentative dei servizi sociali e socioassistenziali erogati dal Comune di San Canzian d'Isonzo sul suo territorio. Per ciascun servizio sono indicate le prestazioni offerte, come e dove ottenerle. Le informazioni raccolte e illustrate sono, ovviamente, suscettibili di possibili variazioni.

Nel caso di situazioni di reale disagio ed esclusione sociale, il Servizio promuove la tutela dei minori e dei soggetti deboli (talvolta su richiesta dell'Autorità Giudiziaria), attraverso l'attivazione di programmi individualizzati a sostegno del singolo e della famiglia e l'integrazione con altri servizi sociosanitari e residenziali presenti sul territorio.

Provvede, tra l'altro:

- alla rilevazione e all'analisi conoscitiva dei bisogni, della domanda sociale e delle risorse del territorio (v. segretariato sociale);
- all'erogazione di contributi alle persone in stato di bisogno (v. contributi economici assistenziali);
- all'organizzazione, alla gestione e al controllo di determinati interventi e servizi socioassistenziali (v. ad es. Servizio di Assistenza Domiciliare e Pasti a Domicilio);
- al trasporto presso le strutture sanitarie (v. Pulmino d'Argento).

Nello specifico, le tematiche trattate sono le seguenti:

- segretariato sociale
- sportello disabilità
- contributi economici assistenziali
- assistenza domiciliare (S.A.D.)
- pasti a domicilio
- pulmino d'argento
- centri diurni per anziani
- strutture residenziali per anziani
- centro diurno per tossicodipendenti
- assegni statali di maternità
- assegni di natalità regionali
- contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione.

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

È un servizio di informazione al cittadino sulla rete dei servizi e delle prestazioni in campo sociale e sociosanitario, effettuato attraverso un colloquio dell'utente con un'assistente sociale, che utilizza il supporto di una scheda di raccolta dati informatica, destinato a tutti i cittadini che necessitino di informazioni sul Servizio Sociale.

Offre:

1. informazioni sui servizi e sulle prestazioni socio assistenziali erogati sul territorio comunale;
2. informazioni sulla prassi per accedere ai servizi stessi;
3. l'opportunità di una presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale (vedi schede specifiche), al fine di affrontare le problematiche individuate e/o favorire l'accesso ai servizi.

Vi si accede direttamente nell'orario di pubblico (lunedì, dalle 9 alle 10), o previo appuntamento, telefonando al numero 0481 76 153.
Il servizio è gratuito.

Assistente Sociale di riferimento	Elisa M. Rusin – 0481 76 153 (con segreteria telefonica)
Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Cera
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari del Servizio Sociale Professionale	su appuntamento o Lunedì 9 – 10
Orari dell'Ufficio	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

SPORTELLO DISABILITÀ

È un servizio, gratuito, di informazione al cittadino sul tema della disabilità, gestito da personale sanitario dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina".

È destinato a tutti i cittadini che necessitano di:

1. informazioni in materia di servizi socio assistenziali e sanitari disponibili;
2. agevolazioni, ausili e supporti tecnici protesici, prassi, legislazione e risorse esistenti, a favore di persone disabili.

Referente	Maida Tellini
Telefono	0481 494 515
Sede	A Monfalcone, via Duca d'Aosta n. 34, I piano, presso la sede del Servizio Sociale Professionale. Si accede anche da via Mazzini, dove l'ingresso è privo di barriere architettoniche.
Orari	Mercoledì pomeriggio 15.30 – 17.30

CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI

Il servizio consiste in un intervento di natura monetaria, che prevede una valutazione della situazione socioeconomica del richiedente e del suo nucleo familiare. E' destinato a persone singole e/o nuclei familiari che presentano bisogni vitali di carattere eccezionale e contingente e che si trovino in situazione di reddito insufficiente.

Può consistere:

- nell'erogazione di un contributo economico diretto o indiretto, in relazione alle necessità del caso;
- nella concessione di piccoli prestiti senza interessi (max 1.000,00 Euro), da restituire entro 12 mesi dall'erogazione.

Per ottenere il servizio va presentata, assieme all'attestazione I.S.E.E., domanda al Comune, su modulistica appositamente predisposta, cui segue una valutazione da parte del Servizio Sociale del disagio socioeconomico.

Assistente Sociale di riferimento	Elisa M. Rusin – 0481 76 153 (con segreteria telefonica)
Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Cera
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanziandisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari del Servizio Sociale Professionale	su appuntamento o Lunedì 9 – 10
Orari dell'Ufficio	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

Si tratta di interventi mirati di sostegno alle persone e famiglie in difficoltà nello svolgimento degli atti quotidiani, relativi alla cura ed igiene della persona e della casa. Ne sono destinatari i cittadini in situazione di non autonomia totale o parziale, sia a carattere permanente che transitorio. Nelle situazioni di handicap e nei confronti delle persone anziane il servizio si pone l'obiettivo di evitare il ricovero, contribuendo a mantenere la persona nell'ambiente familiare. Nelle situazioni di minori che appartengono a famiglie in difficoltà l'intervento è finalizzato a sostenere i genitori nelle mansioni di accudimento.

Il servizio offre prestazioni a domicilio, quali:

1. cura e igiene della persona (es.: bagno, doccia, alzare dal letto, coricare, ecc.);
2. prestazioni domestiche (es.: aiuto nella pulizia dell'alloggio, ecc.);
3. supporto alla vita di relazione (es.: monitoraggio delle situazioni a rischio, segnalazioni al medico, raccordo con il volontariato, ecc.).

Per ottenere il servizio va presentata domanda al Comune, su modulistica appositamente predisposta, cui segue una valutazione delle condizioni psicofisiche da parte del Servizio Sociale, che formula un programma personalizzato. Il servizio può essere erogato in due modi:

- a) direttamente dall'ente gestore, nelle situazioni che richiedono particolare tutela dell'utente;
- b) attraverso un altro fornitore, scelto dal cittadino tra quelli "accreditati" da parte dell'ente gestore nelle altre situazioni (ad esempio, in presenza di familiari in grado di fare le opportune scelte).

La tariffa, corrispondente al costo del servizio, viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale e graduata in base all'indicatore I.S.E.E. del richiedente.

Assistente Sociale di riferimento	Elisa M. Rusin – 0481 76 153 (con segreteria telefonica)
Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Cera
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari del Servizio Sociale Professionale	su appuntamento o Lunedì 9 – 10
Orari dell'Ufficio	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

SERVIZIO DI PASTI A DOMICILIO

Si tratta della fornitura di pasti caldi a domicilio ad utenti, perlopiù anziani, che non sono in grado di provvedervi da soli.

Possono accedere al servizio i cittadini italiani residenti e, nei limiti imposti dalla normativa in vigore, stranieri ed apolidi in possesso di permesso di soggiorno e residenti nel Comune.

Per ottenere il servizio va presentata domanda al Comune, su modulistica appositamente predisposta, cui segue una valutazione delle condizioni psicofisiche da parte del Servizio Sociale.

La tariffa, corrispondente al costo del servizio, viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale e graduata in base all'indicatore I.S.E.E. del richiedente.

Assistente Sociale di riferimento	Elisa M. Rusin – 0481 76 153 (con segreteria telefonica)
Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Cera
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanziandisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari del Servizio Sociale Professionale	su appuntamento o Lunedì 9 – 10
Orari dell'Ufficio	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

SERVIZIO DI TRASPORTO PULMINO D'ARGENTO

È un servizio comunale gestito in collaborazione con i volontari dell'AUSER, destinato al trasporto di residenti anziani e/o svantaggiati presso le strutture sanitarie per effettuare esami clinici, visite mediche / specialistiche, terapie, ecc..

Per ottenere il servizio va presentata domanda al Comune, su modulistica appositamente predisposta, cui segue una valutazione da parte del Servizio Sociale sull'opportunità di erogare il servizio.

La tariffa (chilometrica) viene stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. È prevista la gratuità per i titolari di indicatore I.S.E.E. pari o inferiore a tre volte l'assegno di invalidità civile.

Assistente Sociale di riferimento	Elisa M. Rusin – 0481 76 153 (con segreteria telefonica)
Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Cera
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari del Servizio Sociale Professionale	su appuntamento o Lunedì 9 – 10
Orari dell'Ufficio	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

CENTRI DIURNI PER ANZIANI
(autosufficienti e non autosufficienti)

CASA ALBERGO “D. CORRADINI” di Ronchi dei Legionari
STRUTTURA RESIDENZIALE “E. De Gressi” di Fogliano Redipuglia

Sono destinati all'accoglienza di persone anziane, consenzienti, che, a fronte di una situazione di isolamento e carenza di supporti familiari o amicali, presentano bisogni di socializzazione e di supporto all'autonomia. Offrono assistenza tutelare, di ristorazione (colazione, pranzo e merenda), attività di mobilitazione, occupazionali, ricreativo - culturali, ecc., e assistenza infermieristica di base, per gli utenti certificati non autosufficienti dall'A.S.S..

Per accedervi, è necessario presentare:

1. domanda scritta di accesso al servizio rivolta al Comune di residenza;
2. domanda rivolta alla Casa di Riposo, con valutazione delle condizioni psicofisiche, su modulistica predisposta dagli uffici Servizi Residenziali e Centri Diurni per Anziani del Comune di Ronchi dei Legionari.

La retta giornaliera, a totale carico del richiedente, è differenziata in base al grado di autosufficienza del ricoverando e della fascia d'accesso giornaliera. L'eventuale trasporto ha un costo aggiuntivo. Il Comune associato contribuisce alla spesa con una quota di disavanzo.

Assistente Sociale di riferimento	Elisa M. Rusin – 0481 76 153 (con segreteria telefonica)
Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Cera
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanziandisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari del Servizio Sociale Professionale	su appuntamento o Lunedì 9 – 10
Orari dell'Ufficio	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI (autosufficienti e non autosufficienti)

CASA ALBERGO “D. CORRADINI” di Ronchi dei Legionari **STRUTTURA RESIDENZIALE “E. De Gressi” di Fogliano Redipuglia**

Sono destinate all'accoglienza di persone anziane, consenzienti, per le quali sia stata accertata l'impossibilità di rimanere nel proprio nucleo familiare o di utilizzare servizi alternativi al ricovero.

Offrono accoglienza globale e continuativa, sia con prestazioni di tipo alberghiero che, all'occorrenza, con prestazioni sanitarie dirette alla persona.

Per accedervi, è necessario presentare:

1. domanda scritta di rilascio garanzia rette rivolta al Comune di residenza con impegnativa di pagamento o richiesta di integrazione retta;
2. domanda di ricovero in Casa di Riposo, con valutazione delle condizioni psicofisiche, su modulistica predisposta dagli uffici Servizi Residenziali e Centri Diurni per Anziani del Comune di Ronchi dei Legionari.

La retta giornaliera è differenziata in base al grado di autosufficienza del ricoverando e l'inserimento viene effettuato nel rispetto della graduatoria formata dalla Casa di Riposo.

Assistente Sociale di riferimento	Elisa M. Rusin – 0481 76 153 (con segreteria telefonica)
Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Cera
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari del Servizio Sociale Professionale	su appuntamento o Lunedì 9 – 10
Orari dell'Ufficio	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

CENTRO DIURNO PER TOSSICODIPENDENTI DI TERRANOVA

a gestione associata tra i Comuni di San Canzian d'Isonzo (con funzioni di Comune capofila), Doberdò del Lago, Fogliano Redipuglia, San Pier d'Isonzo, Turriaco, Sagrado, Monfalcone, Staranzano, Grado e Ronchi dei Legionari

È una struttura intermedia tra i servizi a bassa soglia, i "Servizi Tossico-Alcool dipendenze" (Ser.T), le Comunità terapeutiche residenziali, la cui fruizione è destinata a soggetti di varia età, con problemi di tossicodipendenza e/o abuso sostanze psicoattive, provenienti dai Ser.T del territorio.

Il fine che ci si prefigge è il raggiungimento di una graduale autonomia e l'apprendimento di schemi comportamentali socialmente funzionali.

L'accesso avviene attraverso l'invio da parte dei Ser.T e la sottoscrizione da parte dell'utente di un "contratto terapeutico".

Il Centro ha sede in via due Fiumi n. 16 – loc. Isola Morosini.

Assistente Sociale di riferimento	Elisa M. Rusin – 0481 76 153 (con segreteria telefonica)
Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Lucia Crasnich
Telefono	0481 472 332
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanziandisonzo.go.it
Sede	Municipio – l.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari del Servizio Sociale Professionale	su appuntamento o Lunedì 9 – 10
Orari dell'Ufficio	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

ASSEGNI STATALI DI MATERNITÀ (LEGGE 448/98)

A) Assegno statale per il nucleo familiare – Legge 448/99 art. 65

È un contributo economico statale in denaro a sostegno delle famiglie con almeno 3 figli minori.

L'assegno per il nucleo familiare spetta al genitore, residente in questo Comune e convivente con tre figli minori, che abbia presentato domanda entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento.

Il limite di reddito entro il quale si può ottenere l'assegno viene riveduto annualmente dallo Stato e viene certificato con la presentazione dell'attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare.

B) Assegno statale di maternità – Legge 448/98 art. 66

È un contributo economico erogato per ogni nato alle **mamme non lavoratrici**, prive di altre forme di previdenza per la maternità.

È rivolto alle donne residenti nel Comune, di cittadinanza italiana, comunitaria o extra comunitaria in possesso della carta di soggiorno. Il limite di reddito entro il quale si può ottenere l'assegno viene riveduto annualmente dallo Stato e viene certificato con la presentazione dell'attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare.

La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla nascita.

Per ottenere i benefici illustrati alle lettere A) e B) gli interessati devono compilare la domanda predisposta su apposito modulo, allegando l'attestazione I.S.E.E..

Successivamente, l'INPS provvede direttamente al pagamento dell'assegno.

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Cera
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

ASSEGNI DI NATALITÀ REGIONALI **(Legge regionale 24/06/1993 n. 49, art. 14)**

Sono contributi "una tantum" in denaro erogati per la nascita / adozione di figli, ad incentivazione e sostegno della natalità.

Possono usufruirne i nuclei familiari in cui almeno uno dei genitori, cittadino italiano o comunitario o in possesso della carta di soggiorno, sia residente in Regione da almeno dodici mesi alla data del parto.

Qualora il genitore sia discendente di prima o seconda generazione di corregionali all'estero, il diritto all'assegno sussiste anche nel caso in cui la residenza sia inferiore ai 12 mesi.

I limiti di reddito e l'importo degli assegni vengono fissati annualmente dalla Giunta Regionale. Gli assegni vengono erogati ai soggetti interessati al netto di quelli statali eventualmente spettanti per i figli successivi al primo (Euro 1.000,00.-), ove previsti.

Per ottenerli, è necessario presentare domanda al Comune di residenza del minore entro tre mesi dalla data di nascita o di adozione.

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Cera
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE (Legge Regionale n. 6/2003, art. 6 e Legge 431/98, art. 11)

La legge 431/98 all'art. 11 ha previsto l'istituzione presso il Ministero dei Lavori Pubblici di un fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, la cui dotazione annuale è determinata dalla legge finanziaria. La Regione e il Comune integrano il fondo con proprie risorse.

Il Comune di San Canzian d'Isonzo definisce l'entità e le modalità di erogazione dei contributi, individuando con appositi bandi pubblici i requisiti dei conduttori di tali provvidenze, nel rispetto delle norme ministeriali.

Si tratta di un contributo economico integrativo annuo, erogato in un'unica soluzione, in base al reddito, alla composizione del nucleo familiare e al canone di locazione sostenuto nell'anno precedente l'emissione del Bando e ai mesi di validità del contratto, destinato alle persone che sostengono le spese di un canone di locazione dovuto ai proprietari di immobili adibiti ad uso abitativo, di proprietà sia pubblica sia privata, privilegiando i nuclei familiari con redditi bassi e con elevate soglie di incidenza del canone di affitto, nonché coloro che abbiano subito un provvedimento di rilascio dell'immobile.

Per ottenerlo è necessario:

- a)** avere la cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero, nel caso di cittadini extracomunitari, soddisfare i requisiti previsti dalla legislazione concernente la disciplina dell'immigrazione e le norme sulla condizione dello straniero;
- b)** essere residenti in un Comune della Regione Friuli Venezia Giulia ed essere stati residenti nel Comune di San Canzian d'Isonzo nel periodo per il quale si chiede il contributo;
- c)** essere stati titolari, nel periodo per il quale si chiede il contributo, di un contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato per un alloggio ubicato nel Comune di San Canzian d'Isonzo, non incluso nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9. Tali requisiti vanno riferiti a tutti i componenti il nucleo familiare;
- d)** non avere titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare;
- e)** avere un indicatore I.S.E.E. e un'incidenza del canone pagato sul reddito come da direttive regionali, specificate nel bando di concorso.

I moduli per la presentazione della domanda di ammissione al contributo vengono predisposti al momento dell'emissione annuale del bando di concorso.

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Cera
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanziandisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d’Isonzo (piano terra)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

Cultura e Scuola

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Il servizio offre pasti caldi per il pranzo, colazioni e merende, e, in caso di attività fuori della sede scolastica, pranzi al sacco, agli alunni della scuola materna, elementare a tempo pieno e media a tempo prolungato.

Per accedere al servizio è necessario presentare annualmente domanda, sui modelli predisposti dagli uffici, entro la data fissata (per l'anno scolastico 2005/2006 entro il 31/1/2005).

Le tariffe vengono annualmente fissate dalla Giunta Comunale; sono previste tariffe agevolate per i figli conviventi successivi al primo che usufruiscono dello stesso servizio.

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referenti	Marinella Tuniz – Franca Bassi
Telefono	0481 472 394 – 0481 472 375
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – l.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLABUS

Il servizio offre agli alunni delle scuole di San Canzian d'Isonzo e Turriaco (nei limiti stabiliti dall'apposita convenzione) il trasporto da casa a scuola e viceversa, sul territorio dei comuni di competenza dell'Istituto Comprensivo di San Canzian d'Isonzo.

Per accedere al servizio è necessario presentare annualmente domanda, alla quale andrà allegata una foto tessera del minore, sui modelli predisposti dagli uffici, entro la data fissata (per l'anno scolastico 2005/2006 entro il 31/1/2005).

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referenti	Marinella Tuniz – Franca Bassi
Telefono	0481 472 394 – 0481 472 375
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanziandisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

CONTRIBUTI ECONOMICI DI ASSISTENZA SCOLASTICA

Sono sussidi a sostegno dell'acquisto dei testi scolastici, destinati alle famiglie residenti degli alunni della scuola dell'obbligo.

Per i bambini delle scuole elementari è prevista la fornitura gratuita dei libri di testi, mediante la distribuzione di cedole librarie.

Per gli alunni delle scuole medie viene annualmente emesso bando di concorso per l'erogazione di contributi destinati all'abbattimento del costo dei libri di testo, tenuto conto dei libri concessi in comodato e dei limiti I.S.E.E. stabiliti dal bando stesso.

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Bassi
Telefono	0481 472 375
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

ASILO NIDO “IL GRILLO PARLANTE” DI FOGLIANO REDIPUGLIA

È una struttura che accoglie bambini in età tra gli 11 e i 36 mesi, in orario diurno, dal lunedì al venerdì.

Offre attività formative, ludiche, didattiche, pulizia personale, ristorazione, orario personalizzato. Vi si accede attraverso la presentazione della domanda di iscrizione direttamente presso l'asilo nido tra aprile e maggio.

Il Comune di San Canzian d'Isonzo è convenzionato con il Comune di Fogliano Redipuglia per l'accoglimento di tre bambini (estensibili fino a otto in caso di disponibilità di posti e di fondi) residenti in questo Comune.

La retta mensile viene determinata annualmente dalla Giunta comunale di Fogliano Redipuglia.

Per l'accesso al servizio	Asilo Nido “Il Grillo Parlante” via Gen. Paolini n. 12 Fogliano Redipuglia tel. e fax 0481 488 240
Referente del Comune di Fogliano Redipuglia	Raffaella Battistutta
Telefono	0481 489 940
Fax	0481 488 928
e-mail	cultura@com-fogliano-redipuglia.regione.fvg.it
Sede del Comune di Fogliano Redipuglia	via San Michele 11 34070 Fogliano Redipuglia

CENTRI ESTIVI PER MINORI

Nel periodo delle vacanze scolastiche viene offerta un'attività sportivo / ludico / ricreativa, con escursioni guidate e visite programmate, destinata ai ragazzi tra gli 11 e i 15 anni di età. Ogni turno ha la durata di due settimane, dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano.

Vengono offerte attività di sport ambientali ecocompatibili (green-volley, orienteering, escursioni a piedi e in bici e tiro con l'arco) e uscite in luoghi della provincia, delle regione e della vicina Slovenia finalizzate alla conoscenza del territorio anche attraverso lo sport ambientale.

La domanda va presentata annualmente al Comune, sulla modulistica appositamente predisposta.

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Franca Bassi
Telefono	0481 472 375
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE
via M.Verzegnassi - Pieris

È una struttura che accoglie ragazzi, indicativamente d'età compresa tra i 14 e i 25 anni, per attività ricreative e culturali, inserito in un progetto di prevenzione al disagio giovanile.

Le attività offerte sono:

- laboratorio musicale
- laboratori manuali (marmorizzazione della carta, laboratorio del cuoio, del legno, della stoffa (piccoli manufatti))
- laboratorio ambientale
- incontri con altri gruppi associati e/o omologhi (es. il "Collegio del Mondo Unito")

Per accedervi è sufficiente farne richiesta verbale al coordinatore o all'educatore. Il servizio è gratuito e l'accoglienza è immediata.

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Coordinatore	Valentina Correddu
Telefono	0481 472 333
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	via M. Verzegnassi – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo
Orari di apertura del centro	Lunedì e mercoledì dalle 20.30 alle 22.30 Martedì, giovedì e venerdì dalle 15.30 alle 18.30

BIBLIOTECA COMUNALE

Sede di Pieris – via M. Verzegnassi 11 – tel. 0481 76 99 24

Sede di San Canzian – via Trieste 12 – tel. 0481 76 73 10

È un pubblico servizio a disposizione della comunità, un'istituzione del Comune a tutti gli effetti di legge, fornita di documenti di diversa tipologia: libri, riviste, CD ROM, DVD, ecc., del quale possono fruire tutti i cittadini residenti in qualsiasi comune della Provincia di Gorizia.

La biblioteca offre:

- la consultazione e lo studio in sede
- il servizio, di prestito di libri, riviste, DVD, VHS, anche interbibliotecario
- consulenza bibliografica e reference
- Internet e postazioni multimediali
- animazione, sviluppo di capacità ricreative rivolte ai ragazzi

Per accedervi è sufficiente una richiesta verbale, previo tesseramento (gratuito ed una tantum) al Sistema Bibliotecario Provinciale.

Di norma, le richieste vengono evase:

- immediatamente, se quanto richiesto è presente in sede
- entro 2 giorni, se quanto richiesto è presente nell'altra sede comunale
- da 4 a 7 giorni, se quanto richiesto è presente in altra biblioteca della Provincia

Il servizio è gratuito (L. 60/76).

Sono previste delle ammende (tra 2,50 e 10,00 Euro) per le restituzioni oltre il termine previsto.

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referente	Annamaria Viezzoli
Telefono	Pieris: 0481 76 99 24 San Canzian: 0481 76 73 10
Fax	0481 472 334
e-mail	bibsc@libero.it
Sede di Pieris	via M. Verzegnassi 11 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo
Orari	lunedì e mercoledì 16.00-19.30 - sabato 16.00-20.00
Sede di San Canzian	via Trieste 12 34075 San Canzian d'Isonzo
Orari	martedì e giovedì 16.00-19.30 - sabato 10.30-13.00

Spazi per Sport e Tempo Libero

SALE COMUNALI

Il Comune mette a disposizione i centri civici, gli edifici ex sedi scolastiche, ecc., per attività non aventi finalità di lucro. L'autorizzazione all'utilizzo può essere continuativa (validità massima un anno solare) o temporanea (min. 1/2 giornata). Possono utilizzare il servizio le Associazioni, gli Enti, i gruppi consiliari, i gruppi spontanei, ecc..

Per accedervi, è necessario che venga presentata richiesta da parte di un rappresentante su apposita modulistica predisposta dagli uffici.

Le autorizzazioni d'uso permanente vengono rilasciate entro trenta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande. Ove esista disponibilità residua, entro trenta giorni dalla richiesta.

Le richieste di autorizzazione temporanea devono venir presentate almeno 10 giorni prima della data di utilizzo prevista.

Il rilascio è subordinato alla disponibilità dei locali, di norma entro 10 giorni dalla data di protocollo della richiesta.

Le tariffe d'uso vengono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referenti	Marinella Tuniz – Franca Bassi
Telefono	0481 472 394 – 0481 472 375
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

PALESTRE COMUNALI

il Comune mette a disposizione, subordinatamente alle necessità dell'Istituzione Scolastica, le palestre scolastiche. L'autorizzazione all'utilizzo può essere continuativa (validità massima un anno scolastico) o temporanea.

Il servizio è prevalentemente rivolto alle Associazioni locali.

Per accedervi, è necessario che venga presentata richiesta da parte di un rappresentante su apposita modulistica predisposta dagli uffici.

Le autorizzazioni d'uso permanente vengono rilasciate entro trenta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande. Ove esista disponibilità residua, entro trenta giorni dalla richiesta.

Le richieste di autorizzazione temporanea devono venir presentate almeno 10 giorni prima della data di utilizzo prevista.

Il rilascio è subordinato alla disponibilità dei locali, di norma entro 10 giorni dalla data di protocollo della richiesta.

Le tariffe d'uso vengono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e variano in relazione, oltre che al numero di ore fruite, anche alla palestra richiesta, alla sede dell'associazione (in ambito comunale o fuori comune), all'utilizzo delle docce e alla stagione (riscaldamento).

Responsabile del Servizio	Lucia Crasnich
Referenti	Marinella Tuniz – Franca Bassi
Telefono	0481 472 394 – 0481 472 375
Fax	0481 472 334
e-mail	assistenza@comune.sancanzianidisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

Servizio Affari Generali

Lo sapete che chi possiede un cane, di qualsiasi razza, lo deve iscrivere nel Comune in cui ha la residenza? E che dopo l'iscrizione deve avere un microchip, anche se tatuato? Lo sapete che per avere un appuntamento con il Sindaco o con gli Assessori ci si deve rivolgere all'ufficio segreteria?

Volete presentare un reclamo per un disservizio o avete dei suggerimenti da proporre per migliorare il Comune?

Allora sappiate che per questi e altri problemi potrete rivolgervi all'Ufficio Segreteria del Comune, dove potrete ricevere informazioni su:

- servizio dell'anagrafe canina (iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti)
- appuntamenti con il Sindaco e informazioni sugli orari di ricevimento degli amministratori
- presentazioni di reclami e/o suggerimenti
- e tanto altro

I nostri prodotti:

anagrafe canina iscrizioni e cancellazioni	tempi di legge: alcuni giorni i nostri tempi: in tempo reale
---	---

Responsabile del Servizio	Michela Becci – tel. 0481 472 340
----------------------------------	-----------------------------------

Referenti: Contratti - Anagrafe canina	Flavio Pecorari – tel. 0481 472 367
---	-------------------------------------

Ufficio Personale	Paola Margarit – tel. 0481 472 341
--------------------------	------------------------------------

Ufficio Protocollo	tel. 472 339
---------------------------	--------------

Fax	0481 472 334
------------	--------------

e-mail	segreteria@comune.sancanzianidisonzo.go.it
---------------	--

Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (1° piano)
-------------	--

Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30
--------------	---

Servizi Anagrafici e di Stato Civile

- Volete trasferirvi in questo Comune ma non sapete quali sono i documenti che servono per fare la residenza?
- Siete stranieri e volete avere delle informazioni per fare la residenza?
- Avete compiuto quindici anni e volete fare la carta d'identità?
- Volete fare o rinnovare il passaporto o il lasciapassare o volete un documento per l'espatrio dei figli con meno di 14 anni, ma non avete la possibilità di rivolgervi direttamente alla Questura di Gorizia?
- Avete appena avuto un figlio/a e non sapete come fare la dichiarazione di nascita?
- Volete sposarvi con rito civile ma non sapete quali documenti vi servono?
- Dovete andare a votare e non avete ricevuto la tessera elettorale?

Per avere le risposte a questi e a tanti altri quesiti che riguardano direttamente la vostra persona e quella dei vostri cari potete rivolgervi all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva negli orari sotto indicati.

Troverete degli operatori disponibili e preparati che potranno aiutarvi a risolvere questi problemi e che offriranno un servizio in tutte queste materie:

- rilascio carta d'identità;
- compilazione dei moduli per il rilascio del certificato di nascita per l'espatrio per i minori, per il passaporto e per il lasciapassare;
- pratiche di residenza o di cambio abitazione nel territorio comunale;
- certificati anagrafici e di stato civile: residenza, stato di famiglia, di nascita, morte, matrimonio, ecc.
- autentiche di firma e dichiarazioni di conformità di atti all'originale;
- preparazione dei documenti per matrimoni civili e pubblicazioni di matrimonio;
- dichiarazioni di nascita e morte;
- acquisto della cittadinanza italiana;
- rilascio della tessera elettorale;
- disbrigo pratiche leva militare;
- rilascio del numero civico.

I nostri prodotti:

- | | |
|---------------------------------|--|
| - carta d'identità | tempi di legge: alcuni giorni
i nostri tempi: in tempo reale |
| - pratiche di residenza | tempi di legge: 20 giorni
i nostri tempi: 20 giorni |
| - certificati anagrafici | tempi di legge: in tempo reale
i nostri tempi: in tempo reale |

Responsabile del Servizio	Michela Becci – tel. 0481 472 335
Referenti: Stato Civile ed Elettorale	Antonia Puntin – tel. 0481 472 337
Anagrafe	Antonia Puntin – tel. 0481 472 337 Elisa Cosolo – tel. 0481 472 336 Giacomina Corona – tel. 0481 472 336
Fax	0481 472 334
e-mail	anagrafe@comune.sancanziandisonzo.go.it
Sede	Municipio – l.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (piano terra)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

Edilizia ed Urbanistica

Abitate in questo Comune o possedete un fabbricato e desiderate ampliare o modificare la vostra abitazione, costruire un nuovo garage o un ricovero attrezzi, realizzare un ascensore, richiedere un nuovo allacciamento fognario, recintare il vostro fondo e/o modificare il passo carraio?

Questi interventi devono necessariamente essere autorizzati.

Per queste necessità potete rivolgervi all'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del vostro Comune.

In questo Ufficio è possibile:

- ottenere tutte le informazioni sul Piano Regolatore;
- ottenere alcune informazioni sulla situazione catastale del Comune;
- ottenere informazioni sulle aree edificabili ai fini del pagamento dell'I.C.I.;
- ottenere informazioni sull'Ambiente e sulle relative autorizzazioni (taglio alberi, chiusura fossati, ecc.);
- richiedere certificati necessari alle compravendite / successioni di terreni;
- richiedere certificati attestanti agevolazioni I.V.A.;
- richiedere certificati per l'ottenimento di Case Popolari;
- richiedere certificati per la Ricongiunzione del Nucleo Familiare (extra comunitari).

ATTENZIONE! La mancata autorizzazione o l'uso improprio del Territorio può comportare sanzioni amministrative e, nei casi più gravi, anche penali!

Nello specifico, i tempi per il disbrigo delle pratiche di cui sopra, sono i seguenti:

- Rilascio di concessioni edilizie	tempi di legge i nostri tempi	60 giorni 45 giorni
- Rilascio di autorizzazioni edilizie	tempi di legge i nostri tempi	60 giorni 30 giorni
- Certificati di destinazione urbanistica	tempi di legge i nostri tempi	30 giorni 8 giorni
- Rilascio certificato di abitabilità	tempi di legge i nostri tempi	30 giorni 30 giorni
- Verifica Denuncia di Inizio Attività	tempi di legge i nostri tempi	20 giorni 15 giorni

Siete agricoltori e volete realizzare nuovi depositi, locali per Agriturismo, serre, allevamenti o semplicemente riordinare l'Azienda con la realizzazione di impianti di drenaggio e irrigazione? **Siete artigiani** e avete la necessità di realizzare un impianto di verniciatura o semplicemente di emettere in atmosfera fumi e odori? **Per tutte le pratiche amministrative che riguardano le attività di "produzione di beni e servizi" e che comunque escludono interventi di tipo residenziale**, per i Comuni del Mandamento Monfalconese è in vigore lo **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (S.U.A.P.)**, Ufficio preposto all'istruttoria di dette pratiche.

Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Paolo Lusin – tel. 0481 472 380
Referenti:	Laura Bon – tel. 0481 472 344 Marilisa Trevisan – tel. 0481 472 347
Fax	0481 472 334
e-mail	urbanistica@comune.sancanziandisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d’Isonzo (1° piano)
Orari	Martedì e Giovedì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

Responsabile Unico del Procedimento	Flavio Pizzignach
Telefono	0481 495 422
Telefono (centralino)	0481 495 411
Fax	0481 495 412
e-mail	ufficioamministrativo@csim.it
Sede	via Duca d’Aosta 66 34074 Monfalcone (GO)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30-12.30

Servizio Raccolta Rifiuti

Il servizio per la raccolta di verde e ramaglie a domicilio viene svolto gratuitamente in date prestabilite; è sufficiente richiedere la prenotazione del ritiro telefonando al n. 0481 712 165 – Ufficio **Servizi Ambientali dell'I.R.I.S. S.p.a.**, **entro le ore 12.00 del giorno precedente alla successiva data prestabilita.**

Si richiede, per un corretto svolgimento della raccolta, di collaborare adempiendo alle seguenti modalità:

- foglie e sfalci d'erba vanno posti in sacchi chiusi;
- ramaglie vanno chiuse in sacchi, oppure accatastate in fascine di lunghezza massima non superiore a m 1,50;
- posizionare il tutto al di fuori dell'abitazione la sera precedente alla data stabilita, o il giorno stesso al mattino presto.

I materiali ingombranti vanno trasportati presso il **Centro di Raccolta di Turriaco - via G. Verdi**, nei seguenti orari di apertura:

mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

sabato dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00.

Nell'impossibilità di trasporto fino al Centro Raccolta, l'Ufficio Servizi Ambientali dell'I.R.I.S. (tel. 0481 712 165) effettua un servizio di ritiro e trasporto ingombranti a domicilio, su chiamata a pagamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

E' prevista una chiamata gratuita una sola volta all'anno, e per il ritiro di 1 solo pezzo (es.: 1 televisore, o 1 lavatrice, ecc.) di dimensioni massime di 1 metro cubo.

Viene effettuata ogni giovedì la raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati (carta e cartoni, bottiglie, flaconi e imballaggi in plastica, lattine, barattoli, e altri piccoli oggetti in ferro e alluminio); detti rifiuti vanno chiusi, comprimendoli il più possibile, in sacchi di plastica e posti lungo le vie del territorio comunale la sera precedente al giorno di raccolta.

I rifiuti di vetro vanno riposti negli appositi contenitori blu distribuiti nel territorio.

**Recapiti esterni:
Servizio Ambientale
I.R.I.S. S.p.a.**

Tel. 0481 712 165

**Recapiti comunali:
Responsabile del Servizio**

Paolo Paviot

Referente

Maurizio Allegra

Telefono

0481 472 385

Fax

0481 76 91 59

e-mail

lavoripubblici@comune.sancanziandisonzo.go.it

Sede

Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris
34075 San Canzian d'Isonzo (1° piano)

Orari

Martedì e Giovedì 8.30 – 10.30
Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

Servizi Cimiteriali

L'Ufficio Manutenzioni e Lavori Pubblici provvede alla gestione delle aree dei 4 cimiteri comunali, presenti a San Canzian d'Isonzo e nelle località di Pieris, Begliano e Isola Morosini, al rilascio delle concessioni dei fondi e dei loculi, ed alla gestione, tramite una convenzione con la "COOP Service NONCELLO" Cooperativa Sociale a.r.l. O.n.l.u.s., dei servizi cimiteriali necessari in caso di decesso, ed altri interventi.

Nell'eventualità di un decesso è utile prendere contatti da subito, contemporaneamente, con un'agenzia di pompe funebri, con la parrocchia interessata e con l'Ufficio Manutenzioni e Lavori Pubblici del Comune, in modo da poter concordare data ed ora del funerale ed individuare il luogo per la sepoltura.

Numeri di emergenza:

- Parrocchia Ss Martiri (San Canzian):	0481 76 044
- Parrocchia S. Andrea (Pieris):	0481 76 149
- Parrocchia S. Anna (Begliano):	0481 76 119
- Parrocchia S. Marco (Isola Morosini):	0481 710 857
- Ufficio Manutenzioni e LL.PP.:	0481 472 385 Cell: 348 44 62 512

Presso l'Ufficio Manutenzioni e Lavori Pubblici si possono ricevere ulteriori informazioni relative alle pratiche cimiteriali ordinarie ed eventualmente richiedere:

- concessioni di fondi per realizzazione tombe a sepoltura plurima in terra;
- concessioni di fondi per realizzazione tombe a sepoltura plurima in vasca loculo;
- concessioni di loculi a muro individuale;
- concessioni di aree per realizzazione di cappelle gentilizie;
- concessione gratuita di un fondo in campo comune;
- interventi cimiteriali ordinari e straordinari (inumazioni e tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni resti, traslazioni, ecc.).

Recapiti esterni:
COOP Service Noncello

Tel. 0481 400 870 – fax 0481 400 983

per l'illuminazione votiva:
LUX FIDELIS di Galliussi
Aniceto S.a.s. - Buttrio (UD)

Tel. 0432 674 145

Recapiti comunali:
Responsabile del Servizio

Paolo Paviot

Referente

Maurizio Allegra – Magda Bernazza

Telefono

0481 472 385 – 0481 472 345

Fax

0481 769 159

e-mail

lavoripubblici@comune.sancanzianidisonzo.go.it

Sede

Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris
34075 San Canzian d'Isonzo (1° piano)

Orari

Martedì e Giovedì 8.30 – 10.30
Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

Servizio Tributi

Il Servizio si occupa della gestione diretta dei seguenti tributi comunali:

- **Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (T.A.R.S.U.)**
- **Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.)**
- **Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.)**

In quali casi, ad esempio, ci si deve rivolgere a questo ufficio:

- se servono informazioni in merito ai tributi comunali gestiti dall'ufficio;
- se si deve presentare una comunicazione ai fini dell'I.C.I. o una denuncia per la T.A.R.S.U. perché, ad esempio, è stato acquistato o venduto un'immobile, un terreno agricolo o un'area fabbricabile, oppure perché è stato ampliato o ristrutturato un fabbricato, o per gli altri motivi previsti dalla vigente normativa in materia;
- se si ha bisogno che l'ufficio calcoli l'I.C.I. (servizio svolto gratuitamente);
- se ci si accorge di aver versato per un tributo comunale una somma superiore al dovuto e quindi si vuole presentare una richiesta di rimborso;
- se si vogliono conoscere le tariffe e le aliquote applicate ai tributi comunali;
- se si vuole prendere visione dei regolamenti adottati dall'Ente per la gestione dei tributi comunali;
- se si vogliono chiedere informazioni in riferimento ad un avviso di liquidazione, ad un atto aggiuntivo, accertamento o rimborso che è stato notificato dall'ufficio;
- se si deve presentare la richiesta per occupare temporaneamente o in modo permanente il suolo pubblico (ad esempio si sta ristrutturando una casa e con l'impalcatura si occupa parte del marciapiede);
- se serve il calcolo (gratuito) e il bollettino per effettuare il versamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.);
- se ci si accorge di essere in ritardo con il pagamento dei tributi comunali rispetto i tempi previsti dalla Legge e si vuole chiedere il calcolo gratuito del ravvedimento per far sì che venga applicata una sanzione ridotta;
- per presentare una richiesta di agevolazione, maggiore detrazione, riduzione o esenzione prevista ai fini dell'I.C.I., della T.A.R.S.U. o della T.O.S.A.P.;
- se si deve effettuare il calcolo dell'I.S.E.E. per poter richiedere un'agevolazione prevista per i tributi comunali;
- se si è smarrito il bollettino di conto corrente postale per effettuare il versamento;
- se si vuole verificare lo stato dei pagamenti.

L'Imposta Comunale sulla Pubblicità e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni non sono gestiti direttamente dal Comune.

Per qualsiasi informazione in merito ci si deve rivolgere:

- all'ABACO S.p.a.

(Referente: Signora Gallo)

via Risorgimento n.91, 31044 Montebelluna (TV)

tel. 0423 601 755 - fax 0423 602 900

Recapito di zona:

- VIDEOSONIK di Ivan Zuddas

l.go Garibaldi n. 27 – Pieris, 34075 San Canzian d'Isonzo (GO)

tel. 0481 470 268 - fax 0481 470 805

I nostri tempi:

- | | |
|--|----------------|
| - calcolo dell'I.C.I. con rilascio del bollettino precompilato | in tempo reale |
| - rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico | 7 giorni |
| - richiesta di rimborso (emissione atto) | 60 giorni |

Responsabile del Servizio Cristina Marcolens – tel. 0481 472 354

Referenti: Anna Pettinella – tel. 0481 472 369
Gloria Bet – tel. 0481 472 350

Fax 0481 472 334

e-mail tributi@comune.sancanziandisonzo.go.it

Sede Municipio – l.go G. Garibaldi 37 – Pieris
34075 San Canzian d'Isonzo (1° piano)

Orari Martedì e Giovedì 8.30 – 10.30
Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

Polizia Comunale

Il rapporto tra “vigili” e cittadini è necessariamente difficile, infatti molti pensano che il “vigile è soltanto quello che fa le multe” ignorando completamente tutte le altre e notevoli funzioni e responsabilità.

Da un lato, infatti, alla Polizia Comunale si chiede molto per fronteggiare i mille problemi del comune: il traffico, il degrado ambientale, gli abusi nel commercio e nell’edilizia. Dall’altro, però, il “vigile” appare a volte “cattivo”, cioè troppo severo, quando contesta una violazione, fa una contravvenzione, ferma un’automobile o un motorino, controlla i documenti di qualcuno.

TROPPO SEVERI O TROPPO DISTRATTI? Gli operatori di Polizia Comunale si sentono a volte al centro di un assurdo “tiro alla fune” che rende difficile capire quale sia la “giusta via”, il giusto modo per costruire un rapporto amichevole e corretto con i cittadini.

La polizia comunale, nell’ambito territoriale di appartenenza, ha funzioni di:

- Polizia locale (polizia amministrativa, edilizia, annonaria, ambientale e quant’altro relativo alle competenze trasferite dallo Stato);
- Polizia giudiziaria in forza del Codice di procedura penale;
- Polizia stradale ai sensi del codice della strada;
- Agenti di Pubblica Sicurezza in collaborazione con le altre forze dell’ordine (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, ecc.).

La polizia comunale rilascia:

- Autorizzazioni per il transito e la sosta in deroga ai divieti;
- Permessi per portatori di handicap;
- Autorizzazioni per manifestazioni sportive;
- Nulla osta per apertura passi carrai;
- Autorizzazione per cartello passo carraio;
- Autorizzazioni in materia di pubblicità su strade.

La polizia comunale segue anche il commercio.

Svolge funzioni amministrative e di programmazione delle attività commerciali.

Si occupa delle verifiche e degli accertamenti necessari per il rilascio delle autorizzazioni per l’esercizio, il subingresso, il trasferimento, l’ampliamento delle attività economiche di:

- Commercio al minuto in sede fissa (negozi);
- Commercio al minuto su aree pubbliche con posteggio o in forma itinerante;
- Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristoranti, pizzerie, discoteche);
- Attività ricettive (alberghi, campeggi, affittacamere, bed and breakfast);
- Attività agrituristiche;
- Parrucchieri ed estetisti;
- Attività impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato;
- Autorizzazioni per l’esercizio dell’attività di taxi, rimessa di veicoli.

Segue inoltre:

- Gli orari di apertura degli esercizi;
- Le vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, vendite promozionali, ecc.);
- Gli adempimenti relativi alle attività vitivinicole;
- La vidimazione di registri vari.

Ha anche competenze in materia di Pubblica Sicurezza, relativamente a trattenimenti musicali e/o danzanti, detenzione di apparecchi radiotelevisivi, juke-box, videogiochi, apparecchi da svago e trattenimento, giochi leciti, tombole e pesche di beneficenza.

I procedimenti di maggiore interesse per il cittadino sono i seguenti:

- autorizzazioni o nulla osta per accessi o diramazioni:

conclusione iter burocratico in 30 gg.;

- autorizzazione per cartello passo carraio: 5 giorni;

- ordinanza per occupazione sede stradale e per opere cantieri: 5 giorni;

- autorizzazione per circolazione e sosta portatori di Handicap:

3 giorni (se la documentazione presentata è completa);

- autorizzazioni per competizioni sportive su strade comunali o nulla osta:

7 giorni (se la documentazione presentata è completa);

- rilascio del permesso provvisorio di guida (patente) in caso di smarrimento o

furto: contestuale all'atto di presentazione della denuncia di smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida;

- rilascio del permesso provvisorio di circolazione (carta di circolazione) in caso

di furto o smarrimento: contestuale all'atto di presentazione della denuncia di smarrimento, sottrazione o distruzione della carta di circolazione.

- Apertura nuovo esercizio

Per l'apertura di un esercizio di vicinato, fino a 100 – 400 mq, è sufficiente presentare al Comune una D.I.A., mentre per l'apertura di un esercizio medio e grande dettaglio si rende necessario chiedere al Comune il rilascio dell'autorizzazione, eventualmente preceduta dal N.O. regionale.

SE SI PRESENTA O SI INVIA UNA D.I.A., SI PUO` APRIRE SUBITO L'ESERCIZIO DI VENDITA A CONDIZIONE CHE LA STESSA SIA COMPLETA.

- Apertura esercizio pubblico (Bar – Ristorante o altro).

Per questo tipo di autorizzazione il termine è di 60 giorni, scaduto il quale interviene il silenzio assenso.

I tempi dell'ufficio sono di circa 30 giorni.

- Acquisto di un bar o un ristorante: SUBINGRESSO.

Una volta presentata la D.I.A. è possibile iniziare subito l'attività.

Responsabile del Servizio	ten. Aladino Cosolo – tel. 0481 472 384
Referenti:	m.llo Tiziano Matcovich – tel. 0481 472 362 m.llo Ivan Razza – tel. 0481 472 364
Fax	0481 472 365
e-mail	poliziacomunale@comune.sancanzianisonzo.go.it
Sede	Municipio – l.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (2° piano)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (S.U.A.P)

Allo sportello unico gli interessati si rivolgono per tutti gli adempimenti procedurali previsti dalla normativa vigente relativamente alle funzioni in materia di insediamenti produttivi. Pertanto tutte le richieste di autorizzazioni o DIA o comunicazioni inerenti il commercio, esercizi pubblici, distributori carburanti, parrucchieri ed estetisti, taxi e autorimessa devono essere fatte allo sportello unico.

Il procedimento è unico ed ha inizio con la presentazione di un'unica domanda allo sportello unico di Monfalcone.

Responsabile Unico del Procedimento	Flavio Pizzignach
Telefono	0481 495 422
Telefono (centralino)	0481 495 411
Fax	0481 495 412
e-mail	ufficioamministrativo@csim.it
Sede	via Duca d'Aosta 66 34074 Monfalcone (GO)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30-12.30

Suggerimenti e Reclami

Per ogni suggerimento e/o segnalazione di violazione della Carta dei Servizi e, più in generale, lesioni dei propri diritti potrai rivolgerti all'Ufficio Segreteria del Comune.

A tale ufficio possono essere inviati rilievi e suggerimenti finalizzati al miglioramento dei servizi e delle modalità di erogazione.

Il Comune darà riscontro a tutte le segnalazioni pervenute per iscritto, inviando una lettera di risposta.

Le date di arrivo e partenza della corrispondenza sono certificate dal protocollo comunale.

Il modulo, oltre ad essere a disposizione presso la sede Municipale, è disponibile sul sito Internet del comune www.comune.sancanziandisonzo.go.it sotto il nome di **MODULO SUGGERIMENTI/ RECLAMI**, e potrà essere inviato all'indirizzo sottostante oppure consegnato al protocollo del Comune.

Responsabile del Servizio Segreteria	Michela Becci
Telefono	0481 472 340
Fax	0481 472 334
e-mail	segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it
Sede	Municipio – I.go G. Garibaldi 37 – Pieris 34075 San Canzian d'Isonzo (1° piano)
Orari	dal Lunedì al Venerdì 8.30 – 10.30 Lunedì e Mercoledì pomeriggio 16.30 – 18.30

Cos'è l'I.S.E.E.

(Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

L'I.S.E.E. è un valore (espresso in Euro) che si ottiene considerando il reddito, il patrimonio mobiliare (depositi bancari, postali, ecc.) ed immobiliare (fabbricati e terreni) di ciascuno dei componenti la famiglia anagrafica (cioè tutti quelli che hanno la residenza nella stessa abitazione, indipendentemente dai legami di parentela), diviso per un valore diverso a seconda del numero dei componenti e da alcune caratteristiche, quali, ad esempio, la presenza di un solo genitore, disabilità certificata, ecc..

Per ogni componente la famiglia anagrafica, è necessario fornire:

1. codice fiscale;
2. eventuale certificato di invalidità rilasciato dalla competente commissione sanitaria;
3. ultima dichiarazione dei redditi;
4. rendita catastale per le abitazioni; reddito dominicale per i terreni agricoli; valore venale per terreni/aree fabbricabili;
5. mutuo residuo dell'immobile di abitazione o contratto di locazione registrato dell'immobile di abitazione;
6. attestazione delle consistenze bancarie in termini di liquidità e titoli rilasciati dagli istituti di credito (e/o dall'Ufficio Postale in caso di conto corrente postale) posseduto al 31 dicembre u.s. rispetto al momento di richiesta di calcolo dell'I.S.E.E..

La certificazione ISEE ha la validità di un anno dalla data di sottoscrizione; qualora si verificano delle variazioni (per esempio, la nascita di un figlio) è possibile richiederne una nuova prima di tale termine.

Per la dichiarazione I.S.E.E., come ogni altra forma di assistenza fiscale, ci si può rivolgere ai CAF del sindacato.

Pagina web <http://www.inps.it/Servizi/ISEE/>

C.A.A.F. CONVENZIONATI PER IL TERRITORIO MANDAMENTALE:

Località	Denominazione	Indirizzo	CAP	Telefono
Monfalcone	50 & Più	Via A. Pacinotti 21	34074	0481 410495
Monfalcone	A.S. CAF-UIL	Via E. Giacich 12	34074	0481 410192
Monfalcone	ACLI Service TS/GO	Via Valentinis 3	34074	0481 410292
Monfalcone	CAAF-CGIL NordEst	Via A. Pacinotti 17	34074	0481 45734
Monfalcone	CAAF-CISL	Via Roma 45	34074	0481 42068
Monfalcone	Confartigianato	Via A. Pacinotti 23	34074	0481 417813
Monfalcone	Consulenti del lavoro	Via Duca d'Aosta 10	34074	0481 45245
Monfalcone	Pensionati CNA	Salita alla Rocca 5	34074	0481 477606
Monfalcone	Sicurezza Fiscale	Via Parini 5	34074	0481 411542
Ronchi dei Legionari	CAAF-CGIL NordEst	Via G. Verdi	34074	0481 776365
Ronchi dei Legionari	CAAF-CISL	P.zza don G.B.Falzari 11	34074	0481 474665
Fogliano Redipuglia	A.S. CAF-UIL	Via Cau de Sotto	34070	/

Indice

ABITABILITÀ– Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
AFFISSIONI (TASSA) – Vedi “Servizio tributi”	pag.40
AFFITTACAMERE – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
AFFITTO (CONTRIBUTI) – Vedi “Contributi per l’abbattimento dei canoni...”	pag.42
AGENTI DI PUBBLICA SICUREZZA – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
AGRITURISMO – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
ALBERGHI – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
ANAGRAFE CANINA – Vedi “Servizio Affari Generali”	pag.31
ANAGRAFE E STATO CIVILE	pag.32
ANZIANI - RICOVERO – Vedi “Strutture residenziali per anziani”	pag.16
ANZIANI - RICOVERO (diurno) – Vedi “Centri diurni per anziani”	pag.15
APPUNTAMENTI – Vedi “Servizio Affari Generali”	pag.31
ASILO NIDO	pag.25
ASSEGNI DI NATALITÀ REGIONALI	pag.19
ASSEGNI STATALI DI MATERNITÀ`	pag.18
ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)	pag.12
AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI – Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
AUTORIZZAZIONI EDILIZIE – Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
AUTORIZZAZIONI TRANSITO E SOSTA– Vedi “Polizia comunale”	pag.42
BAR (autorizzazioni) – Vedi “Polizia comunale”	pag.43
BED & BREAKFAST – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
BIBLIOTECHE	pag.28
CAMPEGGI – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
CARTA D’IDENTITÀ` – Vedi “Anagrafe e Stato Civile”	pag.32
CENTRI DIURNI PER ANZIANI	pag.15
CENTRI ESTIVI PER MINORI	pag.26
CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	pag.27
CENTRO DIURNO PER TOSSICODIPENDENTI	pag.17
CENTRO GIOVANI – Vedi “Centro di aggregazione giovanile”	pag.27
CERTIFICATI anagrafici – Vedi “Anagrafe e Stato Civile”	pag.32
CERTIFICATI di DESTINAZIONE URBANISTICA – Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
CIMITERI – Vedi “Servizi cimiteriali”	pag.38
COMMERCIO – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
CONCESSIONI EDILIZIE – Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
CONDONO EDILIZIO – Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
CONTRIBUTI ALLA FAMIGLIA – Vedi “Assegni statali di maternità”	pag.18
CONTRIBUTI ECONOMICI assistenziali	pag.11
CONTRIBUTI ECONOMICI di assistenza scolastica	pag.24
CONTRIBUTI PER L’ABBATTIMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE	pag.20
CONTRIBUTI PER NASCITA FIGLI – Vedi “Assegni di natalità regionali”	pag.19
D.I.A. (DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ`)	
– Vedi “Edilizia ed Urbanistica” e “Polizia Comunale”	

DENUNCIA INIZIO ATTIVITA` (D.I.A.)	
– Vedi “Edilizia ed Urbanistica” e “Polizia Comunale”	
DESTINAZIONE URBANISTICA – Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
DISABILI (INFORMAZIONI) – Vedi “Sportello disabilità”	pag.10
DISTRIBUZIONE CARBURANTI – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
EDILIZIA PRIVATA – Vedi “Edilizia ed urbanistica”	pag.34
ELEZIONI – Vedi “Anagrafe e Stato Civile”	pag.32
ESTETISTI – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
EXTRA COMUNITARI (certificati per ricongiunzione)	
– Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
FAMIGLIA (CONTRIBUTI) – Vedi “Assegni statali di maternità”	pag.18
FIGLI (CONTRIBUTI) – Vedi “Assegni di natalità regionali”	pag.19
FUNERALI – Vedi “Servizi cimiteriali” e “Anagrafe e Stato Civile”	
I.C.I. – Vedi “Servizio tributi”	pag.40
I.S.E.E. – Vedi “Cos’è l’I.S.E.E.”	pag.46
IMMOBILI / TERRENI – DOCUMENTI – Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
INDICATORE della SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE	
– Vedi “Cos’è l’I.S.E.E.”	pag.46
LASCIAPASSARE – Vedi “Anagrafe e Stato Civile”	pag.32
LIBRI DI TESTO (CONTRIBUTI) – Vedi “Contributi economici di assistenza scolastica”	pag.24
MATRIMONI – Vedi “Anagrafe e Stato Civile”	pag.32
MENSA SCOLASTICA	pag.22
NASCITE – Vedi “Anagrafe e Stato Civile”	pag.32
NEGOZIO CIVICO	pag.07
NIDO (ASILO)	pag.25
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (autorizzazione)	
– Vedi “Polizia comunale”	pag.42
P.R.G. (PIANO REGOLATORE GENERALE)	
– Vedi “Edilizia ed urbanistica”	pag.34
PALESTRE	pag.30
PARRUCCHIERI – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
PASSAPORTO – Vedi “Anagrafe e Stato Civile”	pag.32
PASSI CARRAI – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
PASTI A DOMICILIO	pag.13
PATENTE (rilascio permesso per smarrimento o furto)	
– Vedi “Polizia comunale”	pag.43
PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G.) –	
Vedi “Edilizia ed urbanistica”	pag.34
POLIZIA COMUNALE	pag.42
POLIZIA GIUDIZIARIA – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
POLIZIA LOCALE – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
POLIZIA STRADALE – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
PROTOCOLLO – Vedi “Servizio affari generali”	pag.31
PUBBLICA SICUREZZA (AGENTI) – Vedi “Polizia comunale”	pag.42
PUBBLICITÀ SULLE STRADE – Vedi “Polizia comunale”	pag.42

PULMINO D'ARGENTO	pag.14
RECLAMI – Vedi “Suggerimenti e reclami”	pag.45
RESIDENZA – Vedi “Anagrafe e Stato Civile”	pag.32
RICONGIUNZIONE FAMILIARE – certificati (extra comunitari)	
– Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
RICOVERO ANZIANI – Vedi “Strutture residenziali per anziani”	pag.16
RICOVERO ANZIANI (diurno) – Vedi “Centri diurni per anziani”	pag.15
RIFIUTI – Vedi “Servizio raccolta rifiuti”	pag.36
RISTORANTI (autorizzazioni) – Vedi “Polizia comunale”	pag.43
S.U.A.P. (SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA` PRODUTTIVE)	
– Vedi “Edilizia ed Urbanistica” e “Polizia Comunale”	
SALE COMUNALI	pag.29
SCUOLA: LIBRI DI TESTO	
– Vedi “Contributi economici di assistenza scolastica”	pag.24
SCUOLA: MENSA – Vedi “Mensa Scolastica”	pag.22
SCUOLA: SCUOLABUS – Vedi “Trasporto Scolastico”	pag.23
SCUOLABUS – Vedi “Trasporto scolastico”	pag.23
SEGRETARIATO SOCIALE	pag.09
SEGRETERIA – Vedi “Servizio affari generali”	pag.31
SERVIZI SOCIALI (INFORMAZIONI) – Vedi “Segretariato Sociale”	pag.09
SERVIZI SOCIALI (INTRODUZIONE)	pag.08
SPORTELLO DISABILITÀ	pag.10
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA` PRODUTTIVE (S.U.A.P.)	
– Vedi “Edilizia ed Urbanistica” e “Polizia Comunale”	
STATO CIVILE – Vedi “Anagrafe e Stato Civile”	pag.32
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	pag.16
SUGGERIMENTI – Vedi “Suggerimenti e reclami”	pag.45
T.O.S.A.P. – Vedi “Servizio tributi”	pag.40
TASSA IMMONDIZIE (T.A.R.SU.) – Vedi “Servizio tributi”	pag.40
TERRENI / IMMOBILI – DOCUMENTI – Vedi “Edilizia ed Urbanistica”	pag.34
TOSSICODIPENDENTI (Centro diurno) – Vedi “Centro diurno per T.”	pag.17
TRASPORTO PER VISITE MEDICHE – Vedi “Pulmino d’Argento	pag.14
URBANISTICA – Vedi “Edilizia ed urbanistica”	pag.34
VIGILI URBANI – Vedi “Polizia comunale”	pag.42